

# TŰZVONAL ALAPÍTVÁNY ALAPÍTÓ OKIRATA

## I.

### Preambulum

Alulírott, Alapító a 2013. évi V. törvény alapján a hátrányos helyzetben lévők fizikai, és lelki segítése, támogatása érdekében, jelen alapító okirattal alapítványt hoz létre.

## II.

### Alapító

**Alapító: Anonimitást kér**

## III.

### Az Alapítvány neve, címe

**3.1 Az Alapítvány neve:** Tűzvonal Alapítvány

**3.2 Az Alapítvány székhelye:** 5900 Orosháza Falus Elek utca 13.

## IV.

### Az Alapítvány időtartama, célja, feladatai, jogállása

#### **4.1 Az Alapítvány időtartama**

Az alapítvány határozatlan időre jött létre.

#### **4.2 Az Alapítvány célja**

A bármilyen okból (természeti-családi katasztrófák, demográfiai helyzet okozta problémák, egészségügyi, anyagi stb. okból) hátrányos helyzetben lévő személyek fizikai, és lelki segítése, támogatása, a keresztyén értékrendek alapján. Mindezekkel összefüggésben, Isten Igéjének hirdetése. Az Alapítvány tevékenységét sem egyházi, sem felekezeti szabályozások nem kötik, nem szabályozzák, egyedül a Biblia teljes igazsága.

#### **4.3 Az Alapítvány feladatai**

Az Alapítvány céljai elérése érdekében az alábbi feladatokat végzi:

- Krízishelyzeti cselekvési program elkészítése
- Krízishelyzeti segítségnyújtás anyagi és személyi feltételnek biztosítása érdekében támogatási források gyűjtésének megszervezése – pályázatok, adományok, személyi felajánlások, szolgáltatások koordinálása stb.
- A begyűjtött források elosztási elveinek meghatározása
- Támogatások célba juttatása az érintett rászorulóknak részére
- Az evangélium hirdetését célzó rendezvények szervezése, lebonyolítása önállóan, vagy más szervezetek, egyházak felkérésére, azokkal együttműködve, felekezeti korlátok nélkül.
- Az evangélium hirdetését célzó pályázatok kiírása, lebonyolítása, azok értékelése, azokhoz kapcsolódó kiállítások, rendezvények szervezése, lebonyolítása
- Tanácsadás, imaszolgálat, szociális segítségnyújtás, az élet bármely területén (lelki, szellemi, fizikai, anyagi) felmerülő problémákkal kapcsolatban.
- Bibliai témákban született írások, kiadványok, újságok szerkesztése, kiadása, terjesztése, a nyomtatott, és egyéb média (tv, rádió, internet), mind szélesebb körű használata, Isten üzenetének terjesztése érdekében.
- Hulladék papír újrahasznosításával létrehozott tüzelőanyag gyártása, és szétosztása a rászorulóknak részére, és igény szerint értékesítése is.
- Anyagi, vagy egészségügyi okokból, a gyülekezeti közösség látogatását megoldani nem tudó személyek, gyülekezetbe való szállítása, rászorulóknak táboroztatása, hitmélyítő céllal.

- Civil szervezetek, alapítványok és keresztény gyülekezetek segítése
- Életvitelre vonatkozó tanácsadás, életvezetés segítése
- Családkonzultáció, egyéni-, pár- és családterápia, és pasztorál konzultáció biztosítása
- Gyermek- és ifjúsági táborok szervezése
- Terhességmegszakítás-ellenes és drog prevenciók előadások szervezése
- Hitoktatás
- - Könyvkiadás
- Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
- Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés
- Személyiségfejlesztés
- Szociális tevékenység, családsegítés

#### **4.4 Az Alapítvány jogállása**

Az Alapítvány önálló jogi személy. Az Alapítvány a Gyulai Törvényszék nyilvántartásba vételével jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az Alapító Okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.

### **V.**

#### **Az Alapítvány céljára rendelt vagyon, az Alapítvány gazdálkodása**

##### **Az alapítvány induló vagyona**

5.1 Az Alapítvány induló vagyona az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000 Ft, azaz egy százezer forint készpénz; mely összeget az Alapító ügyvédi letétbe helyez a Dr. Kincses István Ügyvédi Iroda letéti számláján az Alapítvány nyilvántartásba vételéig.

##### **Az alapítvány egyéb vagyona**

5.2 Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány, induló vagyona (törzsvagyona), annak hozama és a befolyó adományok teljes összege használhatóak fel.

5.3 Az alapítvány nyitott, politikamentes kezdeményezés, melyhez valamennyi Magyar és külföldi állampolgár, jogi személy, vagy jogi személyiség nélküli társaság, intézmény, közösség bekapcsolódhat. ha az alapítvány céljaival egyetért, és anyagilag, vagy bánni ilyen más eszközzel azt támogatni kívánja. A csatlakozót nem illetik meg alapítói jogok.

5.4. Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

5.5. Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

##### **Az alapítvány gazdálkodása**

5.5. Az Alapítványi támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat elsődlegesen. Katasztrófák esetén kérelem és pályázat nélkül is jogosult a Kuratórium támogatás nyújtására. Amennyiben a támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását is segítheti.

5.6. Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével megállapítható, hogy a

pályázatnak előre meghatározott nyertese van. Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

5.7. Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

5.8. Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel. Az Alapítvány költségei között számolhatók el a vállalkozási tevékenység érdekében felmerült közvetlen költségek.

5.9 A Kuratórium, az interneten, és nyomtatott formában évente legalább egyszer a nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai pénzügyi beszámolóját.

## VI.

### Az Alapítvány szervezete

#### Kuratórium

6.1 Az Alapítvány kezelő szerve a Kuratórium, melynek létszáma 5 fő. **A kuratóriumi tagokat határozatlan időre jelöli ki az Alapító. A kuratóriumi tagok díjazás nélkül látják el a tevékenységüket.**

6.2 Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

**Urbán Lajos Tamás** kuratórium elnöke

**Dézi György**

**Bánki-Horváth György**

**Üveges Béla Zsolt**

**Nagy Tibor**

Megszűnik a kuratóriumi tag megbízatás

- a) határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a kuratóriumi tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

**A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.**

A kuratórium tagja megbízatásáról a Kuratóriumhoz címzett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

A lemondás az új kuratóriumi tag kijelölésével, de legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

### **Kuratórium képviselete**

6.3 Az Alapítványt teljes körűen a kuratórium elnöke, **Urbán Lajos Tamás** 5900 Orosháza Falus Elek u. 13. szám alatti lakos képviseli. A képviselet módja önálló, mely önálló, általános képviseleti jog kiterjed a bankszámla feletti rendelkezés jogára is. Az Alapítvány más kuratóriumi tagnak vagy alkalmazottjának írásos felhatalmazással egyedi ügyekben képviseleti jogot biztosíthat. A képviseleti jog gyakorlásának módját, illetve terjedelmét a Kuratórium a Szervezeti és Működési Szabályzatában jelöli meg.

### **Kuratórium döntései, eljárása**

6.4 A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolások bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról, saját működési rendjének kialakításáról.

6.5 A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint évente egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítót az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel az alapítványi vagyon kezelésére és felhasználására.

6.6 A kuratóriumi ülés összehívását bármelyik kuratóriumi tag kezdeményezheti. A Kuratóriumot az elnök, illetve bármely két kuratóriumi tag, írásban, együttesen hívja össze. Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről, legalább nyolc nappal az ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

**6.7. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A megismételt ülés a megjelentek számától függetlenül határozatképes, erre a körülményre a tagok figyelmét előzetesen, az eredeti meghívóban fel kell hívni. A megismételt Kuratóriumi ülés a vagyonfelhasználás kérdésében döntést nem hozhat. A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót, szótöbbséggel fogadja el.**

6.8. A kuratóriumi ülésekről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

6.9 A jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány képviselője látja el. A határozatokat a határozatok könyvébe be kell vezetni, abban nyilván kell tartani, mely feladatot az alapítvány képviselője köteles ellátni.

6.10 A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, további az alapítvány székhelyén található, nyilvánosság számára hozzáférhető hirdetőtáblán kifüggeszti, honlapján közzé teszi, a titokvédelmi és a személyiségi jogok védelme követelményének betartásával.

6.11 Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

#### **6.12 A kuratórium feladata és hatásköre**

- A kuratórium az Alapító Okirat rendelkezései alapján és keretei között meghatározza a támogatott programokat
- Elfogadja az éves programtervet, s a terv végrehajtásához szükséges költségvetést
- Szakmai iránymutatást ad a programok végrehajtásához
- Ellenőrzi a programok végrehajtását
- Dönt az Alapítvány által biztosított támogatások odaítélésének feltételeiről
- Megállapítja az Alapítvány által kiírásra kerülő pályázatok feltételeit, elbírálja a pályázatokat, odaítéli az alapítványi támogatásokat
- Értékeli a szakmai munkát, összegzi a tapasztalatokat.
- A kuratórium feladata, hogy gondoskodjon az Alapítvány vagyonának és működőképességének megőrzéséről
- Kidolgozza az Alapítványi vagyon kezelésének elveit és szabályait az Alapító Okiratban rögzítettek figyelembe vételével
- Figyelemmel kíséri a gazdálkodás alakulását, rendszeresen elemzi a bevételek és kiadások tényleges alakulását és haladéktalanul intézkedik, ha egyensúlyvesztést észlel
- Újabb adományok, támogatások gyűjtése útján törekszik az alapítványi vagyon növelésére,
- Kialakítja az Alapítvány számviteli politikáját és rendjét
- Gondoskodik arról, hogy az alapítványi mérleg, éves beszámoló a jogszabályi feltételek szerint elfogadásra kerüljön, dönt ezek elfogadásáról,
- Jóváhagyja az alapítvány által kötendő, 1000.000,- Ft feletti kötelezettségvállalást
- Dönt mindazon ügyekben, melyeket a jogszabályok a kuratórium hatáskörébe utalnak

#### **6.13 A kuratórium elnökének feladatai**

- A kuratórium ülései között irányítja az Alapítvány tevékenységét,
- Együttműködik a kurátorokkal az Alapítvány feladatai ellátása során, véleményezi a szerződés-tervezeteket
- Ellátja az Alapító Okiratban írt feladatokat,
- Javaslatot tehet új kuratóriumi tag személyére,
- Figyelemmel kíséri az Alapítvány által igénybe vehető állami támogatások rendszerét, lehetőségeit, feltételeit, az alapítvány nevében pályázatot készít elő és nyújt be
- Figyelemmel kíséri az alapítványi céllal egyező nemzetközi programokhoz való csatlakozás lehetőségét, ezek támogatási rendszerét és az Alapítvány nevében nemzetközi pályázatot nyújthat be támogatás megszerzésére
- Képviseli az Alapítványt hatóságok, bíróságok, állami szervek előtt, kapcsolatot tart fenn az alapítványi célt támogató civil szervezetekkel
- Gondoskodik a kuratóriumi határozatok végrehajtásáról,
- Gondoskodik az Alapítvány gazdálkodási tervének végrehajtásáról, folyamatosan figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását,
- Gondoskodik az Alapítvány működése technikai feltételeinek biztosításáról
- Az Alapítvány működésével kapcsolatosan a nyilvánosság biztosítása
- Gondoskodik az Alapítvány könyveinek, nyilvántartásainak szabályszerű vezetéséről,
- Vezeti a kuratórium üléseit,

- Előkészíti az Alapítvány programjait, projectjeit, kidolgozza az alapítványi célok eléréséhez szükséges szakmai koncepciót,
- Tartja a kapcsolatot az alapítóval, rendszeres tájékoztatást készít a szakmai munkáról,
- Újabb támogatók megnyerése érdekében ismertető bemutatkozó előadásokat tart
- Minden olyan feladatot ellát, amelyet az Alapító Okirat vagy jogszabály a kuratórium elnökének hatáskörébe utal

6.14 A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója - Ptk. 8:1. § (1) bekezdés 1. pontja, - /továbbiakban együtt: hozzátartozó/ a határozat alapján a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;

b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;

e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy

f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

### **Felügyelő Bizottság**

6.15 Az Alapítvány felügyelő bizottságot hoz létre, amennyiben bevétele az 5 millió Ft-ot meghaladja, vagy azt jogszabály egyéb okból kötelezővé teszi.

## **VII.**

### **Az Alapítvány megszűnése**

7.1 Az alapítvány megszűnik, ha

a) az alapítvány a célját megvalósította, és az alapító új célt nem határozott meg;

b) az alapítvány céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és a cél módosítására vagy más alapítvánnyal való egyesülésre nincs mód; vagy

c) az alapítvány három éven át a célja megvalósítása érdekében nem folytat tevékenységet..

**d) az arra jogosult szerv megszünteti**

**Az alapító nem szüntetheti meg az alapítványt.**

**7.2 Az alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők kielégítése után megmaradó vagyont az Oázis 21 Alapítvány alapítvány vagy egyesület számára kell juttatni és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni kell.**

## **VIII.**

### **Egyéb rendelkezés**

8.1 Az alapítvány politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

8.2 Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan kuratórium, amelyben az alapító közvetlenül vagy közvetve - az alapítvány vagyonának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhat.

Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Ha a kuratórium tagja jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a kuratórium tagsági feladatokat nevében ellátja. A kuratórium tagokra vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.

A kuratórium tagja az ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratórium tagja az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratórium tagja az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy kuratórium tagja nem lehet.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratórium tagja az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

**8.3 Jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a 2013. évi V. törvény, ill. a 2011. évi CLXXV., 2011. évi CLXXXI törvény alapítványokra vonatkozó rendelkezései szerint kell eljárni.**

Alulírott Alapító jelen Alapító Okiratot elolvastam és azt, mint akaratommal mindenben egyezőt jóváhagyólag tanúk előtt írtam alá.

Az egységes szerkezetű Alapító Okirat módosításait a 6.1, 6.2, 6.7, 7.1, 7.2, 8.3 pontok vastagon kiemelt rendelkezései tartalmazzák.

Orosháza, 2015. szeptember 21.

..... Alapító

Alulírott Dr. Kincses István okíratszerkesztő és ellenjegyző ügyvéd, ezúton aláírással igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítás hatályos tartalmának.

Ellenjegyzem, Orosháza 2015. szeptember 21.

Dr. Kincses István ügyvéd